

Gebruiksplan PGO Dorpskerk

Gemeente: Protestantse Gemeente Oostvoorne
Betreft gebouw: Dorpskerk
Versie: 2
Datum: 28 Juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 2.0 (28 juni 2020)

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	4
2.1	doelstelling in het algemeen	4
2.2	functies van dit gebruiksplan	4
2.3	fasering	4
2.4	algemene afspraken	4
3	gebruik van het kerkgebouw	5
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	5
3.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	5
3.2	gebruik kerkzalen	5
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	5
3.2.2	capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	concrete uitwerking	5
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	5
4.1.1	routing	5
4.1.2	Nieuwsbrief	6
4.1.3	Garderobe	6
4.1.4	parkeren	6
4.1.5	toiletgebruik	6
4.1.6	reinigen en ventileren	6
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	6
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	6
4.2.2	Zang en muziek	6
4.2.3	Collecteren	6
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	6
4.2.5	Kinderoppas, kinderkerk en tienerdienst	6
4.3	Uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	taakomschrijvingen	7
4.4.1	coördinatoren	7
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	techniek	7
4.4.4	muzikanten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.5	tijdschema	7
5	besluitvorming en communicatie	8
5.1	Besluitvorming	8

5.2	Communicatie	8
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	8
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	8
6.2	Bezoekwerk	8

2 doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Niet van toepassing.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Aanvangstijden zijn onveranderd.

3.2 gebruik kerkzalen

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

Er wordt vanaf 1 Juli niet alleen gebruik gemaakt van de bestaande stoelen, maar ook van de kerkbanken aan de zijwanden.

3.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

De stoelen staan opgesteld in twee vakken met een looppad ertussen van 1,5 meter breed. Er is ook een looppad tussen de stoelen en de zijbanken van 1,5 meter breed aan de linker- en rechterzijde. Vanaf de hoofdingang gezien bestaat het rechtse vak uit 9 rijen van 7 stoelen per rij. Hiervan zijn slechts vijf rijen in gebruik. Per rij kunnen drie enkele personen plaatsnemen op stoel 1, 4 en 7 met 1,5 meter afstand. Het linkse vak bestaat uit 9 rijen van 6 stoelen per rij. Hiervan zijn slechts vijf rijen in gebruik. Dit vak is bedoeld voor paren van twee personen, die tot hetzelfde huishouden behoren. Zij nemen plaats op stoel 1+2 en 5+6 met twee lege stoelen tussen hen in. Gezinnen van drie tot zeven personen nemen één zijbank in gebruik. De capaciteit van de kerkzaal is hiermee voldoende voor 50 personen.

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

De consistorie is voor de dienst in gebruik voor het consistoriegebed. Er wordt geen koffie gedronken na de dienst. De kinderkerk maakt gebruik van de zaal boven. Hier worden geen capaciteitsproblemen verwacht.

Bij gebruik van de consistorie voor een kerkenraadsvergadering zal er een carré opstelling gemaakt worden met anderhalve meter ruimte tussen de stoelen.

4 concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken hoeven aan te raken.
- Desinfecterend middel staat klaar direct na binnenkomst in de kerkzaal.
- De garderobe is buiten gebruik.
- Bij binnenkomst wijst een kerkenraadslid de rij aan waar de kerkganger(s) gaat zitten. De rijen worden van voren naar achteren gevuld.

verlaten van de kerk

- Bij het verlaten van de kerk zullen de rijen van achteren naar voren leegstromen. Eerst de laatste rij van het vak rechts, dan de laatste rij van het vak links. Vervolgens de een na laatste rij van het vak rechts en dan de een na laatste rij van het vak links, enzovoort;
- iedereen wordt verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Nieuwsbrief

De nieuwsbrief ligt klaar op de in gebruik zijnde stoelen en banken en wordt niet uitgereikt bij binnenkomst.

4.1.3 Garderobe

Deze is buiten gebruik. Kerkgangers nemen hun jas mee naar hun zitplaats en leggen die op een lege plek naast hen.

4.1.4 parkeren

Geen wijzigingen.

4.1.5 toiletgebruik

Kerkgangers worden gevraagd zoveel mogelijk van te voren thuis naar het toilet te gaan. De toiletten in de kerk kunnen alleen in noodgevallen gebruikt worden. In dit geval zal de koster het betreffende toilet reinigen.

4.1.6 reinigen en ventileren

De koster reinigt en ventileert de kerk na iedere kerkdienst. Door de week wordt de kerkzaal niet gebruikt voor andere bijeenkomsten. Voor aanvang van een dienst wordt er nog extra geventileerd. Tijdens de dienst zijn de ventilatioeroosters in het dak van de kerkzaal maximaal geopend.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

Vanaf 1 September wordt er weer Heilig Avondmaal gevierd. De uitvoering hiervan zal te zijner tijd bepaald worden.

Doop

Vanaf 1 September kan de Heilig Doop weer uitgevoerd worden. Wanneer dit actueel is zal de uitvoering te zijner tijd bepaald worden.

4.2.2 Zang en muziek

Zolang de PKN-richtlijnen gemeentezang niet toestaan, is dit vooralsnog helaas nog niet mogelijk. Dit zal per dienst op creatieve wijze ingevuld worden. Zodra gemeentezang vrijgegeven wordt door de PKN, zal dit weer onderdeel worden van de eredienst.

4.2.3 Collecteren

Kerkgangers wordt verzocht het collectegeld over te maken op de rekening van de diaconie. Er wordt tot 1 september niet gecollecteerd tijdens de dienst. Per 1 Juli komt er wel een collecteschaal bij de uitgang, waar kerkgangers bij het naar buiten gaan een bijdrage in kunnen doen. Vanaf 1 september wordt in principe weer gecollecteerd, de uitvoering hiervan zal te zijner tijd bepaald worden.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Er is tot 1 september geen koffiedrinken na de dienst.

4.2.5 Kinderoppas, kinderkerk en tienerdienst

Er is 14 Juni weer kinderkerk. Kinderoppas alleen als dit van te voren gereserveerd is. Er is tot 1 september geen tienerdienst.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Het reserveren wordt per 1 Juli afgeschaft. De kerkdienst is daarmee weer voor iedereen toegankelijk. Echter als de maximum capaciteit van de vaste zitplaatsen bereikt wordt is de kerk in principe vol. Achterin de kerk is dan nog wel beperkt plek voor het bijplaatsen van enkele losse stoelen op 1,5 meter afstand van elkaar. Zodra deze ruimte ook benut is, is de kerk echt vol. De ouderling van dienst maakt dit dan kenbaar door de volgende mededeling op de kerkdeur te hangen: *Deze kerk is vol op basis van het door de kerkenraad op 8 Juli 2020 goedgekeurde gebruiksplan.*

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Er is geen leeftijdsgrens. Ook ouderen kunnen deelnemen aan de dienst, mits zij zelfstandig zonder verdere hulp of bijstand de dienst kunnen bezoeken.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

De dienstdoende diaken coördineert voor de dienst door het aanwijzen van de zitplaatsen aan de binnenkomende kerkgangers. De dienstdoende ouderling wordt er bij geroepen voor overleg als de maximum capaciteit bereikt dreigt te worden.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad zijn aanwezig de dienstdoende ouderling en diaken;
- Gastpredikanten krijgen van te voren een korte uitleg van de situatie
- Het consistoriegebed vindt plaats in de consistorie;
- Geen handdruk maar verbale overdracht of een hoofdknik.

4.4.3 techniek

- De techniek wordt beheerd door een lid van het beamerteam.

4.4.4 overig

Eventuele muzikanten bevinden zich voor in de kerk of op de orgelgalerij. Een bedrijfshulpverlener is aanwezig conform rooster.

4.5 tijdschema

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	luiken in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
	Nieuwsbrief op de in gebruik zijnde stoelen en banken leggen	
9:15u	Dienstdoende kerkenraadsleden aanwezig	kerkenraadsleden
9:15u	techniek aanwezig	
9:15u	muzikanten aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen:	

	- stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	beamerteam
	zaal afsluiten – ventilatieroosters kerkzaal blijven open	koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Revisie 2 van dit gebruiksplan wordt door de kerkenraad op 8 Juli vastgesteld.

5.2 Communicatie

Een samenvatting van dit gebruiksplan wordt gepubliceerd op de website, op de nieuwsbrief en in het kerkblad.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Geen toegang als niet van tevoren gereserveerd is
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is pas weer toegestaan, als de PKN dit vrijgeeft.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

De leiding van de kinderkerk informeert de ouders met kinderen in de leeftijd tot 12 jaar. Zolang de diensten alleen na reservering bezocht kunnen worden wordt er geen richtbaarheid aan gegeven in lokale media.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Voorlopig zal de kerkzaal niet verhuurd worden en alleen gebruikt worden voor eigen kerkdiensten. In de consistorie kunnen alleen vergaderingen doorgang vinden met in achtname van de 1,5 meter afstand.

6.2 Bezoekwerk

Bezoekwerk wordt afgestemd in het pastorale team.